

A.I. Prince Technical High School

Guía e información de regreso a clases de otoño de 2020



Estimados Padres, Tutores y Estudiantes,

La siguiente información servirá como guía mientras nos preparamos para nuestra reapertura de otoño del 2020. Esta información está sujeta a cambios como resultado de las preocupaciones acerca del COVID-19 y se basa en las pautas del estado y de nuestro distrito escolar.

Algunos puntos clave de información:

- El primer día de clases es el 2 de **septiembre; todos los estudiantes de noveno estarán en la escuela** para la orientación, y pautas de seguridad para el taller. Todos los demás estudiantes comienzan el 3 de **septiembre**, los estudiantes **de grado 10** harán aprendizaje virtual y el **grupo B** de grado **11** vendrá a la escuela. Los estudiantes **de grado 12** participarán en el aprendizaje virtual. Las oportunidades de trabajo basado en aprendizaje se explorarán para los estudiantes de 12 grado durante este ciclo.
- **El día escolar** comienza con en salón hogar a las 7:33 y el despacho a las 2:25.
- **El patrón de tráfico** para dejar a su estudiante será a través del estacionamiento principal en la Flatbush Avenue y los estudiantes usaran las puertas de la entrada del gimnasio. (Consulte la página 30)
 - Antes de las 7:30, los estudiantes de (grados 9 y 10) deben reportarse al gimnasio y los estudiantes de (grados 11 y 12) usaran la entrada del gimnasio y esperaran en la cafetería. Los estudiantes que toman el autobús entrarán a la escuela a través de la puerta doble en el ala académica.
- **El desayuno** se servirá de **7:00 a 7:30**, en el gimnasio (grados 9 y 10) y en la cafetería (grados 11 y 12).

Expectativas para la seguridad de los estudiantes


- 1) Ser responsable de su propia salud y la salud de los demás siguiendo las pautas de salud
- 2) Usar máscaras apropiadas que cubran la nariz y la boca.
- 3) Practicando el distanciamiento social, habrán conos colocados en medio de los pasillos, se espera que los estudiantes caminen cerca de los casilleros en una sola fila durante los períodos de paso.
- 4) No reunirse en grandes grupos al principio del día, durante los períodos de paso o al final del día.
- 5) Los estudiantes llevarán pertenencias en mochilas, ya que no se asignarán casilleros académicos.

- **Planificación Híbrida** consiste de algunos estudiantes tomando clases en la escuela, mientras que otros están en casa haciendo aprendizaje a distancia al mismo tiempo. Esto se conoce como aprendizaje sincrónico y los estudiantes seguirán su horario y recibirán la misma instrucción al mismo tiempo, ya sea en la escuela o en casa. **La asistencia** (en persona o en línea) se tomará para cada período de clase y su estudiante debe conectarse cuando esté en casa.
- **La instrucción escolar** consiste de un tamaño de clase de aproximadamente **12** o menos estudiantes, con la excepción de algunas clases como la exploratoria de noveno grado que podría tener **15 en un grupo**. Por favor, tenga en cuenta que se observará el distanciamiento social apropiado en todas las clases. Durante el ciclo académico de su estudiante, solo 1/2 de una clase estará en el edificio juntos (aproximadamente 90 estudiantes). Durante el ciclo de taller 2/3 de los estudiantes en el comercio estarán en el taller a la vez. Esto es aproximadamente 12 estudiantes por nivel de grado. Nuestro plan está diseñado para reducir el número de estudiantes en el edificio para que se puedan seguir los protocolos de seguridad.
- **El atletismo** está actualmente suspendido a la espera de las decisiones tomadas por el departamento de salud, el CIAC y el distrito técnico de la Escuela Secundaria. Comuníquese con el director deportivo de la escuela, dennis.mercado@ct.gov para obtener información. También puede visitar el sitio web del CIAC: <https://ciacsports.com/site/>
- **Transportación** cualquier preocupación de transporte deben ser abordadas con el distrito de envío. Es importante que consulte con la ciudad de su sistema de transporte para asegurarse de que están al tanto de que su estudiante necesita ser transportado a Prince. Si es necesario, nuestra secretaria de Consejería podría ayudarle heather.muirhead@ct.gov
- **Las preocupaciones acerca de COVID-19** deben ser reportadas a nuestra enfermera de la escuela kelli.locke@ct.gov si algún miembro de la familia contrata COVID-19 o existen sospechas y la cuarentena sea necesaria. Además, póngase en contacto con el Decano de Estudiantes (para fines de asistencia) wilder.zandonella@ct.gov
- **Nuestro personal de mantenimiento** ha estado ocupado durante todo el verano, limpiando y desinfectando el edificio. Estamos adquiriendo el EPP y los suministros para hacer que nuestra escuela sea segura para los estudiantes y el personal. Todo el personal será capacitado en los protocolos necesarios COVID-19 antes de que comience el año escolar.

Tabla de contenidos

Carta de bienvenida	2
Recordatorios importantes	3
Calendario del Año Escolar del Distrito	5
Horario de la campana diaria de la escuela	6
Información de máscaras/cubiertas faciales	7
Ordenes de la Oficina de Salud COVID-19	15
Mapa de entrega/recogida de la escuela	25
Información de entrega/recogida de la escuela	26
Información de SEL	27
Red de Comunicación del Prince	29
Información de contacto de transporte	32

Calendario del Año Escolar del Distrito

Prince THS School Calendar 2020-21					7/28/2020					CODING		Cycle Schedule (14 Trades)				
AUGUST-SEPTEMBER (26)(19)					FEBRUARY (18)					Holiday (H)	Student's First Day (SFD)	Cycle (9/12- Academics & 10/11- Trades)				
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	Vacation (V)	Tenative Last Day (TLD)	Cycle (10/11- Academics & 9/12- Trades)				
17	18 NTO	19 NTO	20	21	1	2	3	4	5 pd	Semester 2 (S-2)	Day 182	Exploratory Phase 1- Cycle 1				
24	25 SPD	26 DPD	27 SPD	28 SPD	8	9	10	11	12 H	Early Dismissal (ED)	Skills USA	Exploratory Phase 2- Cycle 3				
31 SPD	1 SPD	2 SFD	3	4	15 H	16	17	18	19	New Teacher Orientation (NTO)			Cycle	Dates	Days	
7 H	8	9	10	11	22	23	24	25	26	District Professional Development - Full Day (DPD)			1	B	9/2 - 9/23	15
14	15	16	17	18						School Professional Development - Full Day (SPD)			2	A	9/24 - 10/7	9
21	22	23 SAT	24	25						School Professional Development - Half Day (pd)			3	B	10/8 - 10/16	6
28	29 DPD	30								PSAT/SAT			4	A	10/19 - 11/6	13
OCTOBER (21)(20)					MARCH (22)					W - Weather Closure			5	B	11/9 - 11/16	5
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	PC - Parent Conference			6	A	11/17 - 11/25	7
			1	2	1	2	3	4	5	OH - Open House			7	B	11/30 - 12/11	10
5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	SS - Shop Selection			8	A	12/14 - 12/23	8
12 H	13	14 PSAT	15	16	15	16 pd	17	18	19	G - Graduation (actual)			9	B	1/4 - 1/15	10
19	20	21 SPD	22	23	22	23	24 SAT	25	26 Skills	CALENDAR NOTES			10	A	1/19 - 1/29	9
26	27	28	29	30	29	30	31			All Early Dismissals, Late Openings, Emergency & Weather Closings should be reported using the District Google Form			11	B	2/1 - 2/11	9
NOVEMBER (18)(17)					APRIL (16)					The 3 after-school events and related compensatory Early Dismissals should be reported to Brent McCartney			12	A	2/16 - 2/26	9
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	No Early Dismissals may be planned during B Cycle until the completion of Phases 1 & 2 of Exploratory			13	B	3/1 - 3/9	7
2	3 DPD	4	5	6				1	2 H	REPORTING QUARTERS			14	A	3/10 - 3/19	8
9	10	11 H	12	13	5	6	7	8	9	#	Dates	Days	15	B	3/22 - 4/1	8
16	17	18	19	20	12 V	13 V	14 V	15 V	16 V	1st	9/2 - 11/10	45	16	A	4/5 - 4/23	10
23	24	25 ED	26 H	27 V	19	20 pd	21	22	23	2nd	11/11 - 1/27	45	17	B	4/26 - 5/7	10
30					26	27	28	29	30	3rd	1/28 - 4/09	48	18	A	5/10 - 5/21	10
DECEMBER (17)					MAY (20)					4th			19	B	5/24 - 6/7	10
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	179			20	A	6/8 - 6/15	6
	1	2	3	4	3	4	5	6	7	TOTALS			179			
7	8	9	10	11	10	11	12	13	14	A Cycle Total			89			
14	15	16	17	18	17	18	19	20	21	B Cycle Total			90			
21	22	23 ED	24 V	25 H	24	25	26	27	28							
28 V	29 V	30 V	31 V		31 H											
JANUARY (19)					JUNE (11)											
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F							
				1 H		1	2	3	4							
4	5	6	7	8	7	8	9	10	11							
11	12	13	14	15	14	15 TLD	16	17	18							
18 H	19	20	21	22	21	22	23	24	25							
25	26	27 pd	28 S-2	29	28	29	30									

Horario diario de la campana

Horario de día completo	
Llegada del estudiante - 7:15 Desayuno 7:00 - 7:30 Salon Hogar 7:33 - 8:02	
1	8:05 - 9:02
2	9:05 - 10:02
3	10:05 - 11:02
4	11:05 - 12:02 (10 y 11)
L1	Tienda 10:40 - 11:00
L2	Tienda 11:10 - 11:30
L3	Tienda 11:39 - 11:57
L4	Académicos 12:05 - 12:25
	Culinaria 12:30 - 12:50
5	12:28 - 1:25
6	1:28 - 2:25

Hola Familia Prince Tech,

A continuación se incluye información sobre el uso de máscaras, el lavado de manos, las polizas de salud del distrito relacionadas con COVID-19 y las recomendaciones de los CDC. Por favor, entienda que las polizas vigentes son para la salud de todos. Agradecemos todo lo que hacen y juntos superaremos esto.

Cubierta faciales/uso de máscaras durante la pandemia COVID-19

La primera prioridad de CTECS es la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal a medida que el sistema se prepara e implementa la reapertura segura de las escuelas durante la pandemia COVID-19. La evidencia actual muestra que el uso adecuado de cubiertas faciales o máscaras ayuda a detener la propagación del virus. El [Centro para el Control y la Enfermedad \(CDC, por susten\) recomienda](#) que las personas usen máscaras en entornos públicos, especialmente cuando otras medidas de distanciamiento social son difíciles de mantener. El Departamento de Salud de Connecticut (DPH, por sus saber) y el Departamento de Educación del Estado de Connecticut, como se describe en [Adaptar, Avanzar, Lograr: El Plan de Connecticut para Aprender y Crecer Juntos](#) requiere el uso de cubiertas faciales/máscaras para todos los estudiantes y el personal cuando están dentro de los edificios escolares y mientras viajan en vehículos de transporte escolar, con ciertas excepciones. Además, CTECS es parte del Departamento de Educación del Estado de Connecticut y el Gobernador Lamont ha ordenado a todos los empleados estatales que usen cubiertas faciales, a menos que hacerlo sea contrario a su salud o seguridad o debido a una condición médica.

Por las razones anteriores, CTECS está implementando un requisito de cubiertas faciales/máscaras con el fin de promover un ambiente de aprendizaje, enseñanza y trabajo seguro y saludable para estudiantes, profesores, personal y visitantes. Su objetivo es salvaguardar la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal y permitir a todos los estudiantes la oportunidad de volver al aprendizaje en persona.

Definiciones

Cubiertas faciales/máscaras – un paño, papel o cubierta facial desechable que cubre la nariz y la boca. La cubierta faciale/máscara debe quedar ajustada alrededor de la nariz y las mejillas para evitar huecos. La tela debe ser lo suficientemente gruesa como para bloquear la luz solar. Se prefiere una máscara de material tejido denso. **De acuerdo con estas especificaciones, esta poliza requiere: No se permitirán cubiertas de cuello; No pañuelos; No mascarar con válvulas de exhalación ni respiraderos.**

Escudo facial – un escudo transparente y plástico que cubre la frente, se extiende por debajo de la barbilla y se envuelve alrededor de los lados de la cara, protegiendo los ojos, la nariz y la boca.

Barrera de plástico transparente – una superficie de plástico transparente o sólida que se puede limpiar y desinfectar.

Uso requerido de cubiertas faciales/máscaras

Todos los estudiantes, el personal y las visitas deben llevar una cubiertas faciale/máscara aceptable que cubra completamente la nariz y la boca cuando están dentro del edificio de la escuela, en los alrededores de la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela, incluso cuando se mantiene el distanciamiento social.

Para los estudiantes, usar una cubierta facial / máscara es parte del uniforme escolar y debe satisfacer los requisitos del código de vestimenta. Gaiters (cubiertas que se usan alrededor del cuello), pañuelos y máscaras con válvulas de exhalación o respiraderos no son formas aceptables de cubiertas faciales/máscaras.

Las escuelas de CTECS mantendrán un suministro de cubiertas faciales/máscaras en caso de que un miembro del personal, estudiante o visita no tenga una para su uso.

Se facilitará información al personal, a los estudiantes y a las familias de los estudiantes sobre el uso adecuado, removerse la máscara y el lavado de las cubiertas faciales/máscaras de tela. Las escuelas proporcionarán capacitaciones según sea necesario con respecto al uso adecuado de cubiertas faciales/máscaras.

Los padres/tutores no pueden excusar a su hijo del requisito de cubiertas faciales/máscaras, ya que el uso de una cubiertas faciales/máscaras ya que el propósito es abordar los riesgos de salud y seguridad asociados con la transmisión de COVID-19.

Excepciones al uso de cubiertas faciales/máscaras

Una persona deberá ser excusada del requisito de cubiertas faciales/máscaras si el individuo:

- tiene problemas respirando
- esta inconsciente, incapacitado o incapaz de quitarse la máscara sin ayuda
- tiene una razón médica por lo que no es seguro usar una cubierta faciale/máscara.

Se requiere documentación escrita que indique que la persona está calificada para una excepción médica para que la escuela permita la excepción. Dicha documentación no necesita nombrar ni describir la condición que califica a la persona para la excepción y debe ser proporcionada por un proveedor médico con licencia o una agencia estatal que proporciona servicios de apoyo para personas con

discapacidades emocionales, intelectuales o físicas. La documentación médica recibida por la escuela será guardada por la enfermera de la escuela en los registros médicos del estudiante.

Excepciones limitadas al uso de cubiertas faciales/máscaras

Cuando otras prácticas apropiadas de mitigación sean empleadas, los estudiantes no tendrán que usar cubiertas faciales / máscaras mientras comen, beben, durante las clases de educación física, o cuando los estudiantes están afuera y practicando eficazmente el distanciamiento social u otras precauciones. Las excepciones también pueden ser necesarias para ciertos estudiantes de educación especial u otras poblaciones especiales. Los entrenadores deportivos proporcionarán a los estudiantes información sobre las excepciones limitadas al uso de cubiertas faciales / máscaras durante las actividades atléticas.

Aunque las cubiertas faciales / máscaras se pueden quitar durante la alimentación, se requieren en todas las áreas de comedor al entrar y salir o recibir alimentos y bebidas. Pueden ser retiradas en mesas socialmente distanciadas con el fin de comer, pero deben ser reemplazadas después de comer.

Descanso de cubierta faciales/máscaras

Los descansos de las cubiertas faciales / máscaras durante el día escolar se determinarán a discreción del instructor. Durante tales descansos, se deben mantener los requisitos de distanciamiento social y minimizar la interacción entre los estudiantes y el personal.

Uso de escudos faciales

CTECS reconoce que los CDC han declarado que no está claro si los protectores faciales proporcionan algún beneficio como control de origen para proteger a otros de partículas respiratorias. Los protectores faciales también pueden ser útiles en situaciones en las que es importante que los estudiantes vean cómo un maestro pronuncia palabras (por ejemplo, estudiantes de inglés, idioma extranjero) y se mantiene el distanciamiento social.

Los protectores faciales pueden ser una opción para aquellos estudiantes con problemas médicos, de conducta u otros que no pueden usar cubiertas faciales / máscaras; sin embargo, los protectores faciales por sí solos no son una alternativa suficiente del uso de la cubierta facial/máscara como control fundamental. Los protectores faciales deben utilizarse solo cuando otros métodos no estén disponibles o sean apropiados y con estricta adhesión al distanciamiento social.

En el taller, los estudiantes que utilizan protectores faciales todavía están obligados a usar gafas de seguridad y otros equipos de seguridad requeridos.

Transporte

Los pasajeros estudiantiles deben llevar una cubierta facial/máscara que cubra completamente la nariz y la boca durante el tránsito. La cubierta facial/máscara del estudiante debe estar colocada antes de abordar el autobús, la camioneta u otros vehículos de transporte estudiantil y debe mantenerse en su lugar hasta que esté completamente fuera del vehículo.

La cubierta facial/máscara también es necesaria para los conductores del vehículo.

Violaciones de esta Políza

Las violaciones de esta políza se considerarán una violación de salud y seguridad.

Si un estudiante se niega a usar una cubierta facial/máscara y dicha denegación no está sujeta a cualquiera de las excepciones permitidas por esta políza, el estudiante puede ser retirado de la clase. El personal de la escuela tendrá una reunión con el padre/tutor del estudiante para abordar el comportamiento y discutir las opciones disponibles. Los estudiantes que violen esta políza también pueden estar sujetos a toda la gama de sanciones disciplinarias.

Si un visitante se niega a usar una cubierta facial/máscara, la entrada a la escuela o a las instalaciones de CTECS puede ser denegada.

Wearing a face mask **CORRECTLY** can help prevent the spread of **#COVID19** to others

Take action to slow the spread of #COVID19 by wearing a face mask in public, **CORRECTLY**.



DO make sure the mask covers your nose and mouth completely



DO NOT wear the face mask on your neck.



DO NOT wear the face mask under your nose.



DO NOT let children under 2 years old wear face masks.

In order to slow the spread we must continue to wear masks correctly, keep at least 6 feet away from people and wash our hands frequently.

10 ways to manage respiratory symptoms at home

If you have fever, cough, or shortness of breath, call your healthcare provider. They may tell you to manage your care from home. Follow these tips:

1. **Stay home** from work, school, and away from other public places. If you must go out, avoid using any kind of public transportation, ridesharing, or taxis.



2. **Monitor your symptoms** carefully. If your symptoms get worse, call your healthcare provider immediately.



3. **Get rest and stay hydrated.**



4. If you have a medical appointment, **call the healthcare provider** ahead of time and tell them that you have or may have COVID-19.



5. For medical emergencies, call 911 and **notify the dispatch personnel** that you have or may have COVID-19.



6. **Cover your cough and sneezes.**



7. **Wash your hands often** with soap and water for at least 20 seconds or clean your hands with an alcohol-based hand sanitizer that contains at least 60% alcohol.



8. As much as possible, **stay** in a specific room and **away from other people** in your home. Also, you should use a separate bathroom, if available. If you need to be around other people in or outside of the home, wear a facemask.



9. **Avoid sharing personal items** with other people in your household, like dishes, towels, and bedding.



10. **Clean all surfaces** that are touched often, like counters, tabletops, and doorknobs. Use household cleaning sprays or wipes according to the label instructions.



CS 315822-A 08/12/2020

For more information: www.cdc.gov/COVID19

HELP PREVENT COVID-19 WASH YOUR HANDS OFTEN



Wet hands with soap and water.



Rub hands for 20 seconds. Get under fingernails and between fingers.



Rinse under warm running water.



Dry hands on your own clean towel.



Your hands are now clean. Throw towel away.

WASH YOUR **FACE MASK**



OR



scdhec.gov/COVID19





Servicios de salud

Ordenes de la Oficina de Salud COVID-19

El propósito de estas Órdenes de la Oficina de Salud es detallar el cumplimiento de las directrices de pandemia COVID-19. Estas órdenes de la oficina de salud han sido cuidadosamente consideradas/revisadas para abordar y promover la salud y la seguridad de todos los estudiantes, empleados y la comunidad. Estas órdenes de la oficina de salud cumplen con la reapertura de la Guía del Sistema de Carrera y Educación Técnica de Connecticut para el año escolar 2020-2021, las directrices locales, estatales y nacionales para asegurar las mejores prácticas. Vea las referencias enumeradas al final de este documento.

I. Apoyo escolar

A. Se alentará encarecidamente a los estudiantes, profesores y personal a quedarse en casa si están enfermos. Si una persona se presenta a la escuela con síntomas de las "Directrices del Día de Enfermedad" (ver más abajo), se enviará a casa hasta que se cumplan los criterios de autorización para el regreso a la escuela.

Consideración de viaje: Los estudiantes y o el personal que viaje fuera de Connecticut a los estados donde el virus ha aumentado en casos positivos reportables, "Estados afectados" dentro de un período de dos semanas justo antes del regreso de la escuela pueden estar sujetos a una Cuarentena de Viaje Obligatoria de 14 días.

B. El Sistema de Educación y Carrera de Connecticut, / Las Escuelas Secundarias Técnicas continuarán apoyando a los estudiantes con condiciones de salud agudas o crónicas.

II. Cuándo visitar la Oficina de Salud

Con el fin de prevenir la posible exposición a enfermedades infecciosas para los estudiantes diagnosticados con enfermedades crónicas y/o recibir otros tratamientos médicos, todas las visitas de los estudiantes a la Oficina de Salud serán evaluadas por / a través de la enfermera de la escuela

A. Se le pedirá al personal que llame o llame por radio a la Oficina de Salud con una solicitud de visita de estudiantes.

B. La enfermera priorizará al estudiante para una visita y dirigirá al estudiante a una zona de "bien" o "enfermo" identificado en la Oficina de Salud en función de los síntomas.

C. El estudiante se deambulará independientemente a la oficina de salud a menos que uno o más de los siguientes síntomas estén presentes:

1. Confusión / desorientación
2. Disminución del nivel de conciencia
3. Dificultad para respirar/dificultad respiratoria
4. Mareos/Aturdimiento
5. Lesión de la médula espinal / lesión de la cabeza quejándose de dolor de cuello - NO MUEVA EL ESTUDIANTE
6. Deterioro de la visión
7. Nivel bajo de azúcar en sangre diabético - hipoglucemia / alto azúcar-hiperglucemia en la sangre
8. Sangrado potencialmente mortal

D. Si se cumple alguno de los criterios antes mencionados, o por mejor criterio de la facultad/enfermera, los estudiantes permanecerán en su lugar para la evaluación en persona.

E. Si se trata de una emergencia, el 911 NUNCA debe retrasarse. Active EMS y delegue según corresponda/según el protocolo.

III. Los estudiantes NO necesitan presentarse a la Oficina de Salud por las siguientes situaciones comunes:

A. Uso regular del baño, productos de higiene femenina

B. Cortes de papel, pequeñas abrasiones, costras recogidas

1. Lávese las manos
2. Una caja de primeros auxilios estará disponible en cada aula para aplicar una ayuda de banda si es necesario. Esta caja será reabastecida por la enfermera según sea necesario.

C. Dolores de cabeza **menores** y/o fatiga y el estudiante no está actuando mal en el salón de clases, especialmente inmediatamente después del almuerzo

1. Fomente la merienda o beba agua.
2. Aplique agua fría en la cara y el cuello.
3. Descanse 30 minutos.
4. Si empeora, póngase en contacto con la enfermera para una visita al consultorio.

D. Indigestión leve y/o malestar estomacal, especialmente inmediatamente después del almuerzo

1. Permita el uso del baño
2. Beba agua. Descanse 30 minutos.
3. Si empeora, póngase en contacto con la enfermera para una visita al consultorio.

E. Mordida de insectos localizados

1. Aplique una toalla de papel fría
2. Directo a la estación de primeros auxilios para el alivio de picazón

F. Reparación de ropa o gafas.

1. La enfermera de la escuela trabajará en colaboración con la administración determinar qué suministros se necesitan.

G. Ropa sucia.

1. Anime a los padres a guardar los suministros y los cambios múltiples de ropa en todas las mochilas de los estudiantes según se considere necesario.
2. Los estudiantes pueden ser dirigidos a limpiar y desechar la orina/ la ropa contaminada fecal en una bolsa doble.
3. Si el estudiante necesita ser enviado a casa para la higiene, el padre / tutor puede ser contactado por la administración o la oficina de salud.
4. La enfermera de la escuela trabajará en colaboración con la administración.

IV. Recomendaciones de Intervención No Farmacológica (NPI) para Enfermedades Transmisibles

A. Un individuo

1. Evite el contacto cercano (dentro de seis pies durante un período prolongado de tiempo al menos 10-15 minutos) con personas enfermas.
2. Quédese en casa cuando esté enfermo.

3. Cubra la tos o el estornudo en el codo o en un pañuelo. Tira el pañuelo a la basura. Siga con la higiene de las manos.
4. Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca. Si lo haces, lávate las manos después.
5. Lávese las manos con agua y jabón (20 segundos) al menos cada 2 horas. Si no tienes agua ni jabón, usa desinfectante de manos (60–95% a base de alcohol).
6. Promover métodos de saludo sin contacto.

B. Comunidad

1. Promover inmunizaciones actualizadas, incluida la vacuna contra la gripe, de conformidad con la Ley Estatal de Connecticut.
2. Coloque unidades dispensadoras de desinfectante de manos en cada escuela y entrada de la Oficina de Salud.
3. Limpieza ambiental de la Oficina de Salud durante el día escolar
 - i. Los objetos y superficies que se tocan con frecuencia se limpiarán con un spray o toallitas de limpieza domésticos regulares.
 - ii. Los artículos contaminados con material sanguíneo, respiratorio o gastrointestinal se limpiarán con una toallita desinfectante.
 - iii. Las máscaras/escudos faciales y las máscaras N-95 se cambiarán diariamente.
 - iv. Las máscaras limpias / escudos faciales / N-95 / máscaras se almacenarán por separado; Los EPI contaminados se eliminarán adecuadamente.
4. Limpieza ambiental diaria en la Oficina de Salud (por mantenimiento escolar):

i **Espacios comunes:** Rocíar desinfectante en sillas, pisos, mesas, estanterías, interruptores de luz, manijas de las puertas y encimeras y luego permitió tiempo para secar.

ii. **Oficinas:** Rocíar desinfectante/toallitas en interruptores de luz, manijas de puertas, teléfonos, sillas, escritorio, encimeras y otros equipos en la zona. Deje que el tiempo se seque.

iii. **Baños:** Rocíar desinfectante en fregaderos, pasamanos, dispensadores de jabón, inodoros, urinarios, interruptores de luz, manijas de las puertas y encimeras. Permita tiempo para que se seque.

V. Normas de Aislamiento y Equipo de Protección Personal (PPE) en la Oficina de Salud

A. La enfermera puede utilizar/ usar una chaqueta de exfoliación reutilizable para proteger la ropa de la contaminación en la oficina como "Precaución estándar". Esta chaqueta debe ser removida si sale de la Oficina de Salud.

B. Los EPP apropiados deben utilizarse junto con las precauciones estándar y la higiene adecuada de las manos. Considere las consideraciones de NASN y CDC PPE

1. Se requiere higiene de las manos antes y después de cada encuentro de oficina y después de cada intervención.

2. El método preferido es el lavado de jabón y agua durante 20 segundos. El desinfectante de manos con al menos 60% de alcohol también es aceptable.

3. El lavado de manos de jabón y agua debe utilizarse en caso de suciedad bruta.

4. El EPP debe descartarse al final del día y/o con mayor frecuencia según la discreción de RN.

C. EPP para condición no respiratoria

1. Dolor abdominal o vómitos

i. Dirigir al estudiante a una zona de enfermos separada en el caso de posibilidad de vomitos.

ii. Utilice precauciones estándar, incluyendo máscaras y gafas protectoras en caso que vomitos sean inminente.

2. Integumentario

i. Utilice precauciones estándar que dependan del cuadro clínico. (es decir, drenamiento de heridas, exposición potencial a patógenos transmitidos por la sangre)

3. Dolor de cabeza varios, dolor de garganta, dolores musculares, etc.

(1) Evaluar si han estado expuestos a alguien con COVID-19 positivo o presuntamente positivo

(2) Evaluar la temperatura

ii. Dirigir al estudiante a una zona de enfermos separada PRN

iii. Utilice precauciones estándar, incluida la cubierta facial/máscara

4. Condición respiratoria y Afebrile

i. Evaluar si enfermedad respiratoria aguda o exacerbación de la condición crónica.

(1) Los síntomas de alergia y asma NO son enfermedades respiratorias agudas. Use precauciones estándar, incluida la máscara facial.

ii. Evaluar si el individuo ha estado expuesto a alguien con COVID-19 positivo o presunto positivo.

iii. Según los CDC, los pacientes con síntomas incluso leves que podrían ser consistentes con COVID-19 (por ejemplo, temperatura superior a 100, escalofríos, fatiga, dolor de cabeza, nueva pérdida de sabor u olfato, congestión, /nariz descarada, tos, dolor de garganta, dificultad para respirar, dolores musculares / corporales) deben ser atendidos por la enfermera de la escuela que lleva bata, guantes, máscara y protección ocular.

5. Condición respiratoria y febril

i. Uso de máscara, vestido, guantes y protección para los ojos.

ii dirigir al estudiante a una zona de enfermos separada.

iii Aplicar mascarilla facial al paciente, si se tolera y apropiada para el desarrollo.

iv. Evaluar si el individuo ha estado expuesto a una persona con COVID-19 positivo o presunto positivo.

6. Febril con /sin condición aguda o comorbido

i. Uso de máscara, bata, guantes y protección para los ojos.

ii dirigir al estudiante a una zona de enfermos separada

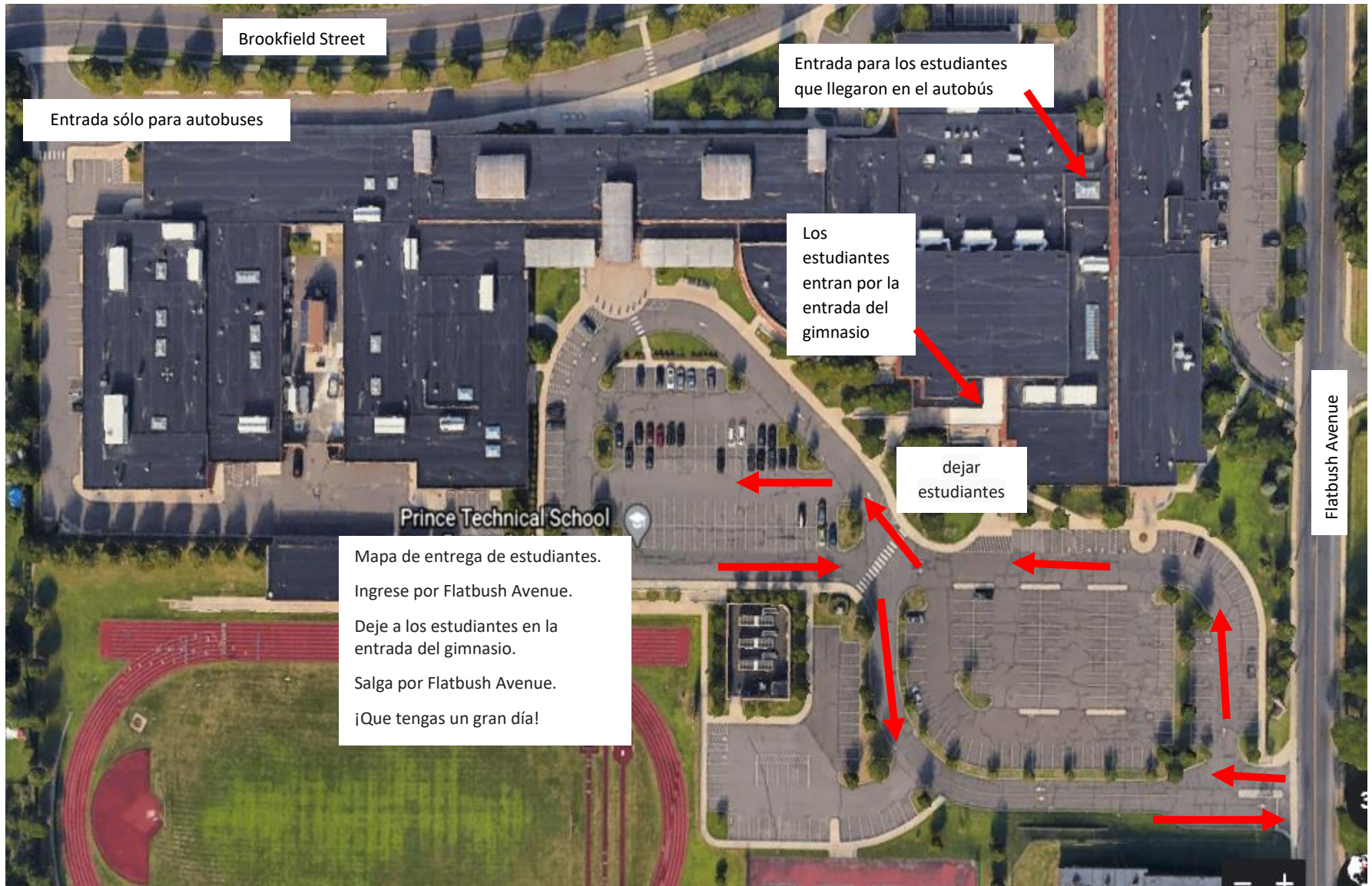
iii. Aplicar mascarilla facial al paciente, si se tolera y apropiada para el desarrollo.

iv. Evaluar si el individuo ha estado expuesto a una persona con COVID-19 positivo o presunto positivo.

VIII. Recusos

- A. NASN Care of Ill Students/Staff in School Setting in Response to COVID-19: https://higherlogicdownload.s3.amazonaws.com/NASN/3870c72d-fff9-4ed7-833f-215de278d256/UploadedImages/PDFs/03182020_NASN_Considerations_for_School_Nurses_Regarding_Care_of_Students_and_Staff_that_Become_Ill_at_School_or_Arrive_Sick.pdf
- B. Centers for Disease Control and Prevention. (2020, March 12). Interim guidance for administrators of US K-12 schools and childcare programs. Plan, Prepare, and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19): <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-schools.html>
- C. American Academy of Pediatrics [2019 Novel Coronavirus \(COVID-19\)](#) webpage regarding how to prevent transmission, how to care for infected individuals, activities when school and day care are closed, how to speak to kids about the virus. D. Readiness and Emergency Management for Schools: https://rems.ed.gov/Resources_Hazards_Threats_Biological_Hazards.aspx
- E. Centers for Disease Control and Prevention, Coronavirus Disease 2019 (COVID-19): <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/about/transmission.html>.
- F. Handwashing and Hand Sanitizer Use at Home, at Play, and Out and About, <https://www.cdc.gov/handwashing/pdf/hand-sanitizer-factsheet.pdf>
- G. Return to Work/School after COVID-19 diagnosis with/without test and/or symptoms: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html>
- H. NASN letter to school principals and superintendents: https://higherlogicdownload.s3.amazonaws.com/NASN/3870c72d-fff9-4ed7-833f-215de278d256/UploadedImages/PDFs/02282020_NASN_Coronavirus_19_Guidance_for_School_Principals_and_Superintendents.pdf
- I. Discontinuation of Home Isolation for those with COVID 19 Symptoms: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html>
- J. WHO Return to work guidelines/temp threshold reference: <https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/getting-workplace-ready-for-covid-19.pdf>
- K. How to Reuse PPE: <https://www.registerednursing.org/how-reuse-ppe/>
- L. CDC Optimizing PPE: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/ppe-strategy/index.html>

Mapa de entrega/recogida de la escuela



Procedimiento de llegada y entrada a la escuela

- Los estudiantes que toman el autobús se dejarán cerca de las puertas del ala académica. (Frente a la Biblioteca)
- Los estudiantes que sean dejados por parientes, entrarán por las puertas del ala del gimnasio ESTE.
- Los estudiantes que están programados para estar en clases Académicas procederán directamente a la cafetería.
- Los estudiantes que están programados para asistir sus clases de taller, procederán directamente al gimnasio.
- Los estudiantes serán despachados del gimnasio y la cafetería y saldrán de manera alternada a las 7:30. (Sin excepciones)

Llegada tarde a la escuela

- Los estudiantes que lleguen después de las 7:35 entrarán por las puertas del ala del gimnasio ESTE. Pueden proceder directamente a su clase académica o de taller y su maestro los marcará tarde.
- Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 entrarán a la escuela por la entrada principal y se reportarán directamente a la oficina del Decano.

APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL

En la planificación y transición para la reapertura de las escuelas, nuestro personal escolar completó un taller intensivo de verano de 6 semanas con Self-Leadership Collaborative. Esperamos que, dado el clima social y de salud de nuestro país, nuestra escuela pueda seguir siendo una comunidad segura y colaborativa en los siguientes niveles:

- **Los estudiantes** estén motivados y listos para un aprendizaje efectivo porque son capaces de autorregularse, tener auto-compañion y conexiones colaborativas con compañeros, maestros y personal.
- **Los adultos** (administradores, maestros y personal de apoyo) son conscientes de sus propias respuestas reactivas y capaces de auto-modulación mientras que hábilmente involucran a los estudiantes y los entrenan a través de desafíos de la vida.
- **Las familias** se sienten bienvenidas e inspiradas cuando interactúan con la escuela. Aprenden habilidades para incorporar el auto-liderazgo a la dinámica familiar.
- **Cultura Escolar y Clima** - Los administradores, maestros y estudiantes juntos co-crean una cultura donde todos se sienten seguros, apreciados e inspirados para darse cuenta de su potencial y contribuir lo mejor posible para el bien de todos.

Al comienzo del año escolar, se llevará a cabo una revisión de las medidas de clima escolar seguro con los estudiantes y el personal. Las discusiones en todos los niveles y una revisión de nuestro manual escolar enfatizarán las políticas y expectativas del clima escolar seguro, los procedimientos disciplinarios y las acciones restaurativas. Las expectativas de comportamiento se enseñarán y reforzarán con asesoramiento y prácticas restaurativas. Cuando sea apropiado, la disciplina es progresiva y en conjunto con el asesoramiento. Los recursos y apoyos para los estudiantes afectados por comportamientos preocupantes reportados serán revisados y publicados.

BIENESTAR SOCIAL EMOCIONAL

A medida que avanzamos hacia la reapertura de la escuela en el otoño, reconocemos que todos los estudiantes se han visto afectados por la pandemia, las experiencias de aprendizaje a distancia y las tensiones raciales. Nuestros estudiantes volverán a ingresar a la escuela o al aprendizaje en línea con grandes diferencias en sus experiencias. Se deben tener en cuenta las inquietudes continuas o crecientes sobre la transmisión del virus, el ajuste a los límites de nuestro nuevo plan de reingreso y la reincorporación a las relaciones, una cultura de máscaras, inquietudes sobre el bullying / acoso / microagresiones y el racismo, problemas potenciales con el abuso y la negligencia y otras experiencias, muchas de las cuales han sido traumáticas. El aprendizaje socioemocional (SEL) será fundamental para volver a involucrar a los estudiantes y las familias, construir relaciones, confianza, comunidad en el aula y crear una base equitativa para el aprendizaje académico. El apoyo y la instrucción proactivos proporcionarán una base para la reintegración exitosa en el entorno de

aprendizaje. La evaluación universal, la intervención en la escuela, los sistemas de comunicación mejorados para los padres y cuidadores y las referencias de recursos basados en la comunidad abordarán las necesidades individuales de los estudiantes.



El apoyo e intervenciones individualizadas de salud mental y de conducta estarán disponibles para todos los estudiantes según sea necesario. Este proceso se iniciará mediante una evaluación universal y la determinación de los apoyos necesarios. Los apoyos incluyen acceso al sistema de derivación clínica, manejo de crisis, registros, servicio directo y derivaciones de recursos comunitarios. Los estudiantes que califican para instrucción especializada a través de su IEP o servicios relacionados a través de un plan 504 continuarán recibiendo servicios junto con la colaboración de la escuela en el hogar y la referencia y coordinación de recursos comunitarios.

A. I. Prince Technical High School

Red de Comunicacion

Numero de la Escuela: (860) 951-7112

School	Nombre	EXT. #	Email
Principal de la escuela	Mr. Daniel Mello	5150	Daniel.Mello@cttech.org Daniel.Mello@ct.gov

Grade 12	Nombre	EXT. #	Email
Asistente de Principal	Mr. Joseph DiNatale	5683	Joseph.F.DiNatale@cttech.org Joseph.F.DiNatale@ct.gov
Consejero	Mr. Brian West	5035	Brian.West@cttech.org Brian.West@ct.gov

Grade 11	Nombre	EXT. #	Email
Asistente de Principal	Mr. Benedict Palladino	5683	Benedict.Palladino@cttech.org Benedict.Palladino@ct.gov
Consejera	Ms. Nicole Tardif	5131	Nicole.Tardif@cttech.org Nicole.Tardif@ct.gov

Grade 10	Nombre	EXT. #	Email
Asistente de Principal	Dr. Kareem Ayodeji	5683	Kareem.Ayodeji@cttech.org Kareem.Ayodeji@ct.gov
Consejera	Ms. Elisabeth DeJoseph	5042	beth.dejoseph@cttech.org Elisabeth.DeJoseph@ct.gov

Grade 9	Nombre	EXT. #	Email
Asistente de Principal	Los 3 Asistentes Principales comparten el noveno grado.	Consulte arriba para el administrador asignado a su estudiante.	Consulte arriba para el administrador asignado a su estudiante.
Consejera	Mary Jane Bezares	5119	mary.bezares@cttech.org Mary.Bezares@ct.gov

Personal de apoyo general	Nombre	EXT #	Email
Decano de Estudiantes	Ms. Wilder Zandonella	5043	Wilder.Zandonella@cttech.org Wilder.Zandonella@ct.gov
Psicólogo de la escuela/ 504 Coordinador	Ms. Deborah Freedman	5046	Deborah.Freedman@ct.gov deborah.freedman@cttech.org
Trabajadora social escolar	Ms. Tonisha Jones	5031	Tonisha.Jones@cttech.org Tonisha.Jones@ct.gov
Director del Departamento de Educación Especial	Vacante	5105	
Enfermera de la escuela	Ms. Kelli Locke	5109	Kelli.Locke@ct.gov kelli.locke@cttech.org
Secretaria de la oficina principal	Ms. Virginia Ortiz	5000	brian.west@cttech.org brian.west@ct.gov
Secretaria de orientación	Ms. Heather Muirhead	5044	Heather.Muirhead@cttech.org Heather.Muirhead@ct.gov
Director atlético*	Mr. Dennis Mercado	5118	Dennis.Mercado@cttech.org Dennis.Mercado@ct.gov

*F Para obtener más información sobre otoño de 2020 Deportes, visite el sitio web del CIAC: <https://ciacsports.com/site/>

A.I. Prince - Información de contacto de transporte

Company	Town	Telephone
CREC	Varios	860-524-4077
DATTCO	Bloomfield	860-709-9454
DATTCO	East Hartford	860-904-5497
Autumn	Hartford	860-461-7913
DATTCO	Manchester	860-288-1000
Autumn	Wethersfield	860-571-8100
Dattco	Windsor	860-356-0240

Las ciudades que se enumeran a continuación brindan transporte para sus estudiantes:

Bloomfield
East Hartford
Hartford
Manchester
Windsor

RSCO proporciona transporte a las ciudades que se enumeran a continuación:

Avon	East Hampton	Hebron	Simsbury
Berlin	East Windsor	Marlborough	Somers
Bolton	Ellington	Middletown	Southington
Bristol	Enfield	New Britain	South Windsor
Burlington	Farmington	New Hartford	Suffield
Canton	Glastonbury	Newington	Tolland
Coventry	Granby	Plainville	Vernon
Cromwell	Harwington	Portland	West Hartford
East Granby	Hartland	Rocky Hill	Wethersfield
			Windsor Locks

* Los padres serán notificados de las rutas en agosto por la Compañía de Autobuses.